

# PROGRAMME D'INTÉGRATION SANTÉ ET SÉCURITÉ DES NOUVEAUX TRAVAILLEURS

## IDENTIFICATION DU NOUVEAU TRAVAILLEUR

POSTE : (TECHNICIEN(NE) AMBULANCIER(ÈRE) / PARAMÉDIC)

NOM DU TRAVAILLEUR :

RESPONSABLE DE L'INTÉGRATION  
VOLET ADMINISTRATIF:

DATE DE DIFFUSION – VOLET ADMINISTRATIF : 1 FÉVRIER 2016

DATE D'INTÉGRATION À LA TÂCHE 1 FÉVRIER 2016



# PROGRAMME D'INTÉGRATION SANTÉ ET SÉCURITÉ DES NOUVEAUX TRAVAILLEURS

VOLET ADMINISTRATIF	
	Discuté (√)
Contexte administratif et légal en Santé et Sécurité au travail <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La CNESST et les lois applicables (LATMP, LSST)</li> <li>▪ Obligations du travailleur en matière de SST (Art. 49 LSST et Art. 142, 265, 267 LATMP)</li> <li>▪ Obligations générales de l'employeur (Art. 51 LSST)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Politiques SST en vigueur <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation de la <i>Politique de santé et de sécurité de l'entreprise</i> (Objectifs et valeurs de l'entreprise, responsabilités des différents intervenants)</li> <li>▪ Présentation de la Politique de civilité et de prévention du harcèlement au travail</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Présentation des acteurs clés en santé et en sécurité du travail <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Haute direction</li> <li>▪ Superviseurs &amp; Chefs d'équipe</li> <li>▪ CSS</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Incident et Accident du travail <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Que faire lorsque survient un incident et un accident du travail?</li> <li>▪ Brèves présentations des formulaires requis lors d'une réclamation auprès de la CSST</li> <li>▪ Assignation temporaire, suivis et traitements médicaux</li> <li>▪ Processus d'enquête et d'analyse d'accident du travail</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Prévention des lésions professionnelles <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Portrait de l'entreprise en SST (statistique pertinentes)</li> <li>▪ Attentes à l'égard de la prévention (compréhension et respect des procédures/directives, participer à l'identification des risques, prendre les mesures nécessaires pour protéger sa santé, sa sécurité et celle de votre entourage)</li> <li>▪ Programme de prévention, procédures sécuritaires de travail et formation</li> <li>▪ Retrait préventif – PMSD</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Intégration à la tâche – Date prévue : <b>1 février 2016</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Particularités des établissements de l'entreprise et du territoire opérationnel (ex. : Centres hospitaliers)</li> <li>▪ Présentation, explication et utilisation (mise en pratique) des différents équipements de travail (trousses, civières, etc.)</li> <li>▪ Méthodes de travail sécuritaires (révision des procédures et directives en vigueur)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Présentation de la Politique favorisant l'activité physique et l'entraînement	<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
**Responsable du volet administratif**

\_\_\_\_\_  
**(Technicien(ne) ambulancier(ère) / paramédic)**

\_\_\_\_\_  
**Date**

\_\_\_\_\_  
**Date**

# PROGRAMME D'INTÉGRATION DES NOUVEAUX TRAVAILLEURS – VOLET SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL

## INTÉGRATION À LA TÂCHE

### POSTE : (TECHNICIEN(NE) AMBULANCIER(ÈRE) / PARAMÉDIC)

**DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE :** Le technicien ambulancier fournit à une personne dont l'état requiert l'intervention des services préhospitaliers d'urgence les soins nécessaires conformément aux protocoles d'intervention clinique élaborés par le ministre. Le technicien ambulancier vérifie chez la personne concernée la présence de signes ou symptômes permettant l'application des protocoles afin de prévenir la détérioration de l'état de cette personne et, le cas échéant, la transporte avec diligence vers un centre exploité par l'établissement receveur désigné ou entre des installations maintenues par un ou des établissements.

TÂCHES	OPÉRATIONS	ÉQUIPEMENTS UTILISÉS	COMPORTEMENTS SÉCURITAIRES	RISQUE(S) ASSOCIÉ(S)	SUIVI		
					PRÉSENTÉ	DATE DE MISE EN PRATIQUE	CONTRÔLE (ÉVAL. PROBATION)
<b>MANUTENTION ET TRANSPORT</b>  <b>ÉVACUATION ET DÉPLACEMENT DU BÉNÉFICIAIRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évacuation du patient</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chaise d'évacuation, civière, planche dorsale, toile de type Mega Mover et autres équipements de manutention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation sécuritaire de la chaise d'évacuation</li> <li>Utilisation sécuritaire de la civière</li> <li>Méthodes sécuritaires de manutention</li> <li>Autres procédures pertinentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blessures musculo-squelettiques</li> </ul>	6 mars 2015	6 mars 2015	6 mars 2015
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Embarquement et débarquement du patient</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Civière</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation sécuritaire de la civière</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blessures musculo-squelettiques</li> </ul>	6 mars 2015	6 mars 2015	6 mars 2015
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transport routier vers un centre hospitalier ou autre centre médical</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Véhicule ambulancier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect du Code de la sécurité routière et de la Politique de conduite de l'entreprise</li> <li>Positionnement sécuritaire lors d'une intervention sur la voie publique</li> <li>Formation en conduite préventive d'un véhicule d'urgence</li> <li>POL-00007-S Prise de repos</li> <li>Vérification avant-départ</li> <li>Utilisation sécuritaire des extincteurs chimiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blessures multiples</li> <li>Gravité légère, élevée (pouvant causer la mort)</li> </ul>	6 mars 2015	6 mars 2015	6 mars 2015

TÂCHES	OPÉRATIONS	ÉQUIPEMENTS UTILISÉS	COMPORTEMENTS SÉCURITAIRES	RISQUE(S) ASSOCIÉ(S)	SUIVI		
					PRÉSENTÉ	DATE DE MISE EN PRATIQUE	CONTRÔLE
<b>ADMINISTRATION DES SOINS</b> <hr/> <b>TRAITEMENTS PARAMÉDICAUX ET APPROCHE DU PATIENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluation de l'état de santé et administration des soins nécessaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ensemble des équipements médicaux et des équipements de protection individuelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manipulation sécuritaire des équipements médicaux</li> <li>Port des équipements de protection individuelle, y compris la protection respiratoire</li> <li>Respect des mesures applicables en prévention et contrôle des risques infectieux</li> <li>Adopter les meilleures postures de travail possibles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blessures diverses</li> <li>Risques infectieux (piqûres, contamination diverses)</li> <li>Blessures musculo-squelettiques</li> </ul>	6 mars 2015	6 mars 2015	6 mars 2015
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prévention des agressions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Techniques de prévention des agressions et approche sécuritaire du patient</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect des procédures de prévention des agressions, d'activation du 10-07, trouble ou perte de communication avec le CCS et autres procédures pertinentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blessures diverses</li> <li>Blessures musculo-squelettiques</li> </ul>	6 mars 2015	6 mars 2015	6 mars 2015
<b>APPROVISIONNEMENT ET ENTRETIEN</b> <hr/> <b>NETTOYAGE, DÉSINFECTION ET ENTRETIEN DES ÉQUIPEMENTS ET DU VÉHICULE AMBULANCIER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesures de nettoyage et de désinfection du matériel, de l'équipement et des surfaces de l'environnement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divers produits de nettoyage fournis par l'employeur</li> <li>Équipements de protection individuelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect et connaissance des consignes d'utilisation (SIMDUT)</li> <li>Respect des mesures applicables en prévention et contrôle des risques infectieux</li> <li>Respect des procédures de désinfection (usage courant et fin de quart)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blessures diverses (contamination diverses)</li> </ul>	6 mars 2015	6 mars 2015	6 mars 2015
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manutention, utilisation et entreposage de l'oxygène médical</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Équipements de manutention</li> <li>Équipements de protection individuelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procédures d'installation du manodétendeur, du sac de transport</li> <li>Procédures d'arrimage et d'utilisation des cylindres d'oxygène médical</li> <li>Mesures d'urgence (évacuation, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blessures musculo-squelettiques</li> <li>Blessures multiples (Brûlure)</li> <li>Incendie et explosion</li> </ul>	6 mars 2015	6 mars 2015	6 mars 2015

## INTÉGRATION À LA TÂCHE

### RESSOURCES DOCUMENTAIRES, VISUELLES ET ADMINISTRATIVES PERTINENTES

POSTE : (TECHNICIEN(NE) AMBULANCIER(ÈRE) / PARAMÉDIC)

	RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET VISUELLES	RESSOURCES ADMINISTRATIVES	SOURCES D'ACCÈS À L'INFORMATION
DOCUMENTATION GÉNÉRALES	•	•	•
MANUTENTION ET TRANSPORT	•	•	•
ADMINISTRATION DES SOINS	•	•	•
APPROVISIONNEMENT ET ENTRETIEN	•	•	•

\_\_\_\_\_  
Responsable de l'intégration à la tâche

\_\_\_\_\_  
(Technicien(ne) ambulancier(ère) / paramédic)

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Date